



Huishoudelijk Reglement NVAVG

(oktober 2003)

In de statuten is een groot aantal zaken betreffende de rechten en plichten van de vereniging beschreven. Dit huishoudelijk reglement beoogt een aantal van deze zaken te expliciteren of aan te vullen.

Artikel 1: Leden & donateurs

De statuten vermelden wie als lid, erelid of donateur aangemerkt kunnen worden.

(art. 4, art. 5, art.6 en art. 7)

1. Aanmelding voor het lidmaatschap moet schriftelijk plaatsvinden bij het secretariaat van de vereniging middels een inschrijfformulier.
2. Wanneer de aanmelding geschiedt voor 1 juli van een lopend verenigingsjaar dient de volledige contributie betaald te worden; bij aanmelding na 1 juli wordt de helft van het bedrag in rekening gebracht.
3. Opzegging van het lidmaatschap dient 4 weken voor het einde van het boekjaar schriftelijk te worden gedaan bij het secretariaat.

Artikel 2: Bevoegdheden van het bestuur (art. 9)

In aanvulling op de statuten dient het bestuur in de onderstaande situaties toestemming te vragen aan de Algemene Leden Vergadering;

1. ten aanzien van rechtshandelingen waarmee een bedrag groter dan E 5000,- is gemoeid, of
2. waardoor de vereniging langer dan 1 jaar wordt gebonden.

Artikel 3: Algemene Ledenvergadering (art. 11 t/m art. 15)

Het bestuur acht het wenselijk dat tenminste twee maal per jaar een Algemene Ledenvergadering bijeen geroepen wordt.

In de regel zal dat eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar zijn.

Artikel 4: Kascommissie

De Kascommissie zoals bedoeld in art. 14.3 van de statuten zal volgens onderstaande procedure ingesteld worden:

1. Door de Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks een commissie van drie leden plus een reservelid benoemd, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.
2. Personen die zich hiervoor beschikbaar willen stellen kunnen zich tevoren melden bij het bestuur. Indien er meerdere kandidaten zijn vindt er schriftelijke stemming plaats.
3. Benoeming van de leden van de kascommissie geldt voor twee jaar. Jaarlijks dient tenminste 1 lid van de commissie vervangen te worden.
4. Bij tussentijds aftreden van een lid van de kascommissie wordt de vacature vervuld door het reservelid. In dat geval dient er op de eerstvolgende ALV een nieuw reservelid benoemd te worden.
5. De kascommissie brengt op de voorjaarsvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Artikel 5: Commissies en werkgroepen (art. 9.5)

1. Het bestuur kan ingevolge de statuten besluiten uit de leden 1 of meer commissies of werkgroepen in te stellen. Het bestuur zal hiertoe een schriftelijke taakopdracht en tijdsplanning formuleren.
2. De commissieleden benoemen uit hun midden een voorzitter.
3. De voorzitter van de commissie zal volgens het gestelde tijdschema aan het bestuur terug rapporteren over de vorderingen.
4. Het bestuur stelt tevoren vast binnen welk financieel budget de commissie haar taken uit dient te voeren.